

¿QUÉ ES CREA?

CREA es una asistencia para apoyar la adecuada presentación de solicitudes que concurren a las convocatorias de ayudas vinculadas a la EDLP deL GDR. Esta asistencia cuenta con la aplicación CREA, de instalación local, que guía para la adecuada información de los proyectos. La aplicación permite generar los documentos necesarios que acompañan a las solicitudes de ayuda.

¿CÓMO INSTALAR LA APLICACIÓN CREA?

PASO 1. Si disponía de la aplicación CREA (2007-2013), es necesario desinstalarla. Acceder al Panel de Control del equipo y desinstalar la aplicación, no es compatible con la 2014-2020.

PASO 2. Descargar de la aplicación desde el correo electrónico de bienvenida y guardar el archivo .zip en su PC.

PASO 3. Descomprimir el archivo .zip (pulsar botón derecho de ratón y seleccionar descomprimir o extraer archivos).

PASO 4. Pulsar doble clic sobre el archivo "Instalar" y seguir las instrucciones. La instalación comprueba si tiene instalado el Visor (Crystal Reports) y si no es así, le solicita permiso para instalarlo y posteriormente se procede a la instalación de la Aplicación CREA. Para la adecuada instalación le aconsejamos atender a las siguientes cuestiones:

- Si dispone de antivirus, páuselo antes de iniciar la instalación, puede que no permita la correcta instalación.
- Asegúrese de tener permisos de instalación.
- En función de las diferentes versiones de su sistema operativo, le solicitará aceptar la instalación, indicando que desconoce el proveedor.
- Si no se ha instalado correctamente el visor, el programa no le permitirá la impresión, le aconsejamos que inicie su proyecto y confirme que puede acceder a la impresión para comprobar que efectivamente se ha instalado el visor correctamente.
- La aplicación está diseñada para entorno Windows, necesita una resolución mínima de pantalla de 1024 x 768, el tamaño de texto en pantalla 100% y la configuración regional en la opción de Español (España). Si no cuenta con estos requisitos, es posible que no visualice todos los elementos de su pantalla, o se muestren deficiencias en las fechas o datos numéricos.

PASO 5. Se genera un acceso directo en su Escritorio y ya puede proceder a la creación y maduración de nuevos proyectos, así como la documentación que acompaña a la solicitud de ayuda en el marco de la EDLP del GDR.

PASO 6. Una vez dentro de la aplicación, podrá acceder en Ayuda>Manual que también le puede resultar de utilidad.

¿SISTEMA TICKETS DE LA ASISTENCIA CREA?

El servicio se facilita a través del espacio de asistencia de la web de Centro CREA (www.centrocrear.es/asistencia). Para su acceso es necesario el uso de usuario y contraseña que será facilitado a través de la solicitud realizada en la web del GDR. El servicio de asistencia virtual a través del sistema de tickets permite la comunicación con la asistencia técnica: consulta de dudas puntuales, solicitud de revisión de proyectos...

Una vez creados los tickets, la comunicación se realizará siempre en este espacio de la web (www.centrocrear.es), no a través de los correos electrónicos. De esta forma, facilitamos el seguimiento y acceso posterior a las consultas. Para ello, seguiremos los siguientes pasos:

Paso 1. Una vez introducido usuario y contraseña, proceder a la apertura de ticket "Abrir ticket".

Paso 2. Rellenar con la consulta y adjuntar documento si considera que facilita la respuesta.

Paso 3. Acceder a "Mis tickets" para confirmar que se ha dado respuesta al ticket. Podrá visualizarlo porque aparecerá contestado en azul e indicará "Pendiente de respuesta". Debemos acceder a través del texto del Asunto, que aparece en azul ya que es un acceso directo al contenido del ticket.

Paso 4. Si se ha resuelto la consulta, indicar "Cerrar", de lo contrario, siga con su consulta. Los tickets no seguidos en 20 días serán cerrados automáticamente.

The screenshot displays the user interface for managing tickets. At the top, there are navigation options for 'Tickets' and 'Mis Tickets'. Below this, there are two main action buttons: 'Abrir Ticket' (purple) and 'Mis Tickets' (pink). The 'MIS TICKETS' section shows a summary of ticket counts: 'Abrir (1)' in a blue button and 'Cerrado (5)' in a grey button. Below this is a table with columns: 'Asunto', 'Priority', 'Ticket ID', and 'Contestado'. The first row shows a ticket with the subject 'Consulta sobre duda GAC', priority 'Alta', and a 'Responder' button. A blue arrow points from the 'Abrir (1)' button to the first row of the table.